

PENJABARAN (CASCADING) KINERJA SKPD TERHADAP KINERJA KEPALA DAERAH

TUJUAN



Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan								
Penanggungjawab : Camat								
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
				2022	2023	2024	2025	2026
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Nilai	81.30	81.50	81.80	82.00	82.30	82.50

SASARAN



Sasaran 1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan									
Penanggungjawab : Camat									
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Nilai	81.30	81.50	81.80	82.00	82.30	82.50	

PROGRAM



1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik										
Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibbum										
SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Terselenggaranya Pelayanan Publik Kecamatan	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik	Hasil Pengukuran Pelayanan Publik	Angka	NA	2.50	2.54	2.58	2.64	2.73	

2. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum										
Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibbum										
SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaporkan	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaporkan	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dibagi Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaporkan	Dokumen	12	12	12	12	12	12	

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum										
Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibbum										
SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya Laporan Potensi Konflik	Jumlah Potensi Konflik yang Dilaporkan	Jumlah Laporan Potensi Konflik dibagi Jumlah Potensi Konflik yang Dilaporkan	Dokumen	12	12	12	12	12	12	

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibbum										
SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Terselenggaranya Desa yang Tertib Administrasi	Cakupan Desa yang melaksanakan Tertib Administrasi	Jumlah Desa Tertib Administrasi dibagi Jumlah Desa	Persen	45	48	58	58	65	70	

5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan										
Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa										
SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Terselenggaranya Keaktifan Lembaga Desa dan Kelurahan	Prosentase Keaktifan Lembaga Desa dan Kelurahan	Jumlah Lembaga Aktif dibagi Jumlah Lembaga	Persen	100	100	100	100	100	100	





Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kegiatan	9	9	9	9	9	9
---	---	----------	---	---	---	---	---	---

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan	Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Yang Diserahkan Tepat Waktu Sesuai Ketentuann		Angka	50	50	50	50	75	75

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja	Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja	Dokumen	2	1	1	1	1	1	1

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya Dokumen Evaluasi yang disusun (LKPJ, LKJIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SPIP, dan RB)	Tersusunnya Dokumen Evaluasi yang disusun (LKPJ, LKJIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SPIP, dan RB)	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan	Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang disusun sesuai ketentuan		Persen	100	100	100	100	100	100

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dengan Tepat Waktu	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dengan Tepat Waktu	ASN/Org	NA	11	11	11	11	11	

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Kegiatan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Kunjungan Lapangan/Survey/Koor dinasi/Undangan/SPPD Dalam dan Luar Daerah	Orang/Keg	396	396	396	396	396	396	

Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Penanggungjawab : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya SPM, LRA, dan Laporan Keuangan	Tersusunnya SPM, LRA, dan Laporan Keuangan	Dokumen	202	202	202	202	202	202	

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terpenuhinya nilai capaian SKP	Rata rata capaian SKP		Angka	78	79	80	81	82	83

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terkirimnya peserta diklat	Terkirimnya peserta diklat	Orang/Keg	0	1	1	1	1	1	

Administrasi Umum Perangkat Daerah Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor		Bulan	12	12	12	12	12	12

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Tersedianya perlengkapan listrik	Tersedianya perlengkapan listrik	Bulan	12	12	12	12	12	12	







Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	3	3	3	3	3	3
---	---	------	---	---	---	---	---	---

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Bulan	12	12	12	12	12	12

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Kendaraan Dinas yang dipelihara (Ganti Olie, Ganti Suku Cadang/Sparepart, Pajak, dll sesuai kebutuhan OPD)	Kendaraan Dinas yang dipelihara (Ganti Olie, Ganti Suku Cadang/Sparepart, Pajak, dll sesuai kebutuhan OPD)	Unit	7	7	8	9	10	10	

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	3	5	5	5	5	5	

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terpeliharanya Gedung Kantor (Pengecatan, Perbaikan Ringan, Papan Nama Kantor, dll disesuaikan dengan kebutuhan OPD)	Terpeliharanya Gedung Kantor (Pengecatan, Perbaikan Ringan, Papan Nama Kantor, dll disesuaikan dengan kebutuhan OPD)	Unit	1	2	2	2	2	2	

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Terpeliharanya gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	Unit	1	1	1	1	1	1	

Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD		Dokumen	1	1	1	1	1	1

Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD									
Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, Ppkom, Pengurus Barang	Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, Ppkom, Pengurus Barang	Bulan	12	12	12	12	12	12	

Pengadegan, 3 Januari 2022

DANANG RUSWANTORO, S.STP, M.Si  
 Pembina (IV.a)  
 NIP. 19780703 199701 1 001